



ΟΔΗΓΟΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ISO

## Μετάβαση στο ISO 9001 2026

Οι πραγματικές αλλαγές του προτύπου και οι ενέργειες προετοιμασίας  
Για οργανισμούς πιστοποιημένους κατά [ISO 9001](#):2015 και την Τροποποίηση 1:2024

Σεπτέμβριος 2026

# 1 Σκοπός του οδηγού

Ο οδηγός εξηγεί με απλά λόγια τις ουσιαστικές αλλαγές του ISO 9001:2026, τις συνδέει με τις αντίστοιχες παραγράφους και προτείνει πρακτικές ενέργειες για τη μετάβαση. Απευθύνεται σε οργανισμούς που διαθέτουν πιστοποίηση κατά ISO 9001:2015, συμπεριλαμβανομένης της Τροποποίησης 1:2024. Δεν αντικαθιστά το επίσημο πρότυπο.

**Κύριο συμπέρασμα** Η αναθεώρηση είναι στοχευμένη. Δεν χρειάζεται να ξαναδημιουργήσετε το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας. Χρειάζεται να ελέγξετε τις αλλαγές, να ενισχύσετε όσα επηρεάζονται και να αποδείξετε ότι οι νέες ή τροποποιημένες απαιτήσεις εφαρμόζονται στην πράξη.

# 2 Χρονοδιάγραμμα μετάβασης

| Ημερομηνία          | Τι σημαίνει                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16 Σεπτεμβρίου 2026 | Δημοσίευση του ISO 9001:2026.                                                                                                                                                                                            |
| 30 Σεπτεμβρίου 2027 | Ολοκλήρωση των αποφάσεων μετάβασης της διαπίστευσης των φορέων πιστοποίησης.                                                                                                                                             |
| 31 Μαρτίου 2028     | Μετά την ημερομηνία αυτή, οι νέες αρχικές διαπιστευμένες πιστοποιήσεις εκδίδονται μόνο κατά ISO 9001:2026.                                                                                                               |
| 30 Σεπτεμβρίου 2029 | Έως την ημερομηνία αυτή πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η επιθεώρηση μετάβασης και η έκδοση του πιστοποιητικού κατά ISO 9001:2026. Μετά τις 30 Σεπτεμβρίου 2029, οι πιστοποιήσεις κατά ISO 9001:2015 δεν είναι πλέον έγκυρες. |

**ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ:** Η επιθεώρηση μετάβασης μπορεί να γίνει μαζί με προγραμματισμένη επιτήρηση ή επαναπιστοποίηση ή ως ξεχωριστή ειδική επιθεώρηση. Η AXIA CERT θα συμφωνήσει με κάθε πελάτη τον κατάλληλο προγραμματισμό.

# 3 Οι αλλαγές με μια ματιά

| Αλλαγή                              | Παράγραφος     | Τι αλλάζει                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Βασικοί όροι και εναρμονισμένη δομή | 3 και συνολικά | Η παράγραφος 3 περιλαμβάνει περιορισμένο σύνολο βασικών όρων και ορισμών. Το ISO 9000:2026 παραμένει η κανονιστική αναφορά για την πλήρη ορολογία της διαχείρισης ποιότητας, ενώ διατηρείται η Εναρμονισμένη Δομή. |
| Κλιματική αλλαγή                    | 4.1 και 4.2    | Η Τροποποίηση 1:2024 ενσωματώνεται στο πρότυπο και διατηρείται η απαίτηση εξέτασης της κλιματικής αλλαγής ως συναφούς θέματος.                                                                                     |

| Αλλαγή                                        | Παράγραφος           | Τι αλλάζει                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Απαιτήσεις ενδιαφερόμενων μερών               | 4.2                  | Ο οργανισμός καθορίζει ποιες από τις συναφείς απαιτήσεις των ενδιαφερόμενων μερών θα αντιμετωπίζονται μέσω του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας.                                                                              |
| Κουλτούρα ποιότητας και δεοντολογία           | 5.1.1, 7.1.4 και 7.3 | Η διοίκηση προάγει κουλτούρα ποιότητας και δεοντολογική συμπεριφορά και το προσωπικό έχει σχετική επίγνωση.                                                                                                                   |
| Πολιτική ποιότητας και στρατηγική             | 5.2                  | Η σύνδεση της πολιτικής με το πλαίσιο και τη στρατηγική κατεύθυνση διατηρείται. Η νέα διατύπωση καθιστά ρητό ότι η πολιτική πρέπει να εφαρμόζεται, να γίνεται κατανοητή και να χρησιμοποιείται στην πράξη.                    |
| Ρόλοι και ευκαιρίες βελτίωσης                 | 5.3                  | Αποδίδεται ρητά ευθύνη για αναφορά ευκαιριών βελτίωσης προς την ανώτατη διοίκηση.                                                                                                                                             |
| Κίνδυνοι και ευκαιρίες                        | 6.1.1 έως 6.1.3      | Οι κίνδυνοι και οι ευκαιρίες αντιμετωπίζονται σε χωριστές υποπαραγράφους, με ανάλυση, αξιολόγηση, ενέργειες και έλεγχο αποτελεσματικότητας.                                                                                   |
| Σχεδιασμός αλλαγών                            | 6.3                  | Ενισχύεται ο σχεδιασμός με παρακολούθηση αποτελεσματικότητας, επικοινωνία και ανασκόπηση αποτελεσμάτων.                                                                                                                       |
| Επίγνωση και οργανωσιακή γνώση                | 7.1.6 και 7.3        | Δίνεται μεγαλύτερη έμφαση στη διατήρηση, εφαρμογή και διάδοση της γνώσης και στην επίγνωση της κουλτούρας ποιότητας.                                                                                                          |
| Επικοινωνία με πελάτες και ενδιαφερόμενα μέρη | 8.2.1 και 8.2.4      | Περιλαμβάνεται, όπου είναι συναφές, ενημέρωση για ενέργειες αντιμετώπισης έκτακτων καταστάσεων και διαταραχές στην παροχή. Οι αλλαγές στις απαιτήσεις προϊόντων και υπηρεσιών κοινοποιούνται στα συναφή ενδιαφερόμενα μέρη.   |
| Εσωτερική επιθεώρηση                          | 9.2.2                | Για κάθε εσωτερική επιθεώρηση καθορίζονται στόχοι, κριτήρια και πεδίο.                                                                                                                                                        |
| Ανασκόπηση διοίκησης                          | 9.3.2                | Προστίθενται ρητά οι μεταβολές στις ανάγκες και προσδοκίες των ενδιαφερόμενων μερών και εξετάζεται χωριστά η αποτελεσματικότητα των ενεργειών για κινδύνους και ευκαιρίες.                                                    |
| Συνεχής βελτίωση και παραρτήματα              | 10.1 και Annex A     | Η συνεχής βελτίωση συγκεντρώνεται στην 10.1. Το αναθεωρημένο ενημερωτικό Annex A διευκρινίζει τη δομή, την ορολογία και την πρόθεση των απαιτήσεων χωρίς να προσθέτει απαιτήσεις. Το Annex B της έκδοσης 2015 έχει αφαιρεθεί. |

## 4 Αναλυτική αντιστοίχιση και πρακτικές ενέργειες

### 4.1 Πλαίσιο οργανισμού και κλιματική αλλαγή

#### Παράγραφοι 4.1 και 4.2

Η απαίτηση της Τροποποίησης 1:2024 έχει ενσωματωθεί στο κυρίως κείμενο. Ο οργανισμός πρέπει να προσδιορίζει αν η κλιματική αλλαγή αποτελεί συναφές εξωτερικό θέμα και να εξετάζει αν τα ενδιαφερόμενα μέρη έχουν σχετικές απαιτήσεις. Επιπλέον, η παράγραφος 4.2 απαιτεί να καθορίζεται ποιες από τις συναφείς απαιτήσεις των ενδιαφερόμενων μερών θα αντιμετωπίζονται μέσω του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας.

#### Τι να κάνετε

- Επικαιροποιήστε την ανάλυση εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος και καταγράψτε το συμπέρασμα για τη συνάφεια της κλιματικής αλλαγής.
- Ελέγξτε αν πελάτες, αρχές, μητρικές εταιρείες, επενδυτές ή άλλα συναφή ενδιαφερόμενα μέρη έχουν απαιτήσεις που επηρεάζουν το σύστημα ποιότητας.
- Καθορίστε ποιες από αυτές τις συναφείς απαιτήσεις θα αντιμετωπίζονται μέσω του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας και ενσωματώστε τις στις επηρεαζόμενες διεργασίες.
- Μεταφέρετε τα συναφή θέματα στις διεργασίες, στους κινδύνους και στις ευκαιρίες, στους στόχους ή στους ελέγχους που επηρεάζονται.

**Δεν απαιτείται** Να θεωρήσετε αυτομάτως την κλιματική αλλαγή συναφή ούτε να δημιουργήσετε χωριστή διαδικασία. Το πρότυπο δεν απαιτεί ειδικό αρχείο για το συμπέρασμα της 4.1, αλλά ο οργανισμός πρέπει να μπορεί να αποδεικνύει ότι η συνάφεια εξετάστηκε εύλογα.

## 4.2 Ηγεσία κουλτούρα ποιότητας και δεοντολογική συμπεριφορά

### Παράγραφοι 5.1.1, 7.1.4 και 7.3

Η ανώτατη διοίκηση πρέπει να προάγει κουλτούρα ποιότητας και δεοντολογική συμπεριφορά, ενώ τα πρόσωπα που εργάζονται υπό τον έλεγχο του οργανισμού πρέπει να έχουν σχετική επίγνωση. Η παράγραφος 7.1.4 δεν προσθέτει χωριστή απαίτηση: σε σημείωση αναγνωρίζει ότι ορισμένοι παράγοντες του περιβάλλοντος λειτουργίας μπορεί να επηρεάζονται από την κουλτούρα ποιότητας και τη δεοντολογική συμπεριφορά.

#### Τι να κάνετε

- Καθορίστε τις συμπεριφορές που υποστηρίζουν την ποιότητα, την ακεραιότητα και την έγκαιρη αναφορά προβλημάτων.
- Ελέγξτε αν οι αποφάσεις της διοίκησης, οι στόχοι, τα κίνητρα και η κατανομή πόρων ενισχύουν ή υπονομεύουν τις επιθυμητές συμπεριφορές.
- Ενσωματώστε τα σχετικά θέματα στην ενημέρωση, στην ένταξη νέου προσωπικού, στην αξιολόγηση ικανότητας και στην εσωτερική επικοινωνία.
- Επιλέξτε κατάλληλες αποδείξεις, όπως συνεντεύξεις, ευρήματα, παράπονα, αναφορές συμβάντων ή τάσεις δεικτών, ώστε να αξιολογείτε αν οι επιθυμητές συμπεριφορές εφαρμόζονται στην πράξη.

**Σημαντικό** Το πρότυπο δεν επιβάλλει έρευνα κουλτούρας, συγκεκριμένο δείκτη ή νέο εγχειρίδιο. Ο οργανισμός επιλέγει αποδείξεις ανάλογες με το μέγεθος, το πλαίσιο και τους κινδύνους του.

## 4.3 Πολιτική ποιότητας στρατηγική κατεύθυνση και ρόλοι

### Παράγραφοι 5.2 και 5.3

Η απαίτηση η πολιτική ποιότητας να συνδέεται με το πλαίσιο και τη στρατηγική κατεύθυνση υπήρχε ήδη στην έκδοση 2015 και διατηρείται. Η έκδοση 2026 διατυπώνει ρητά ότι η πολιτική πρέπει να εφαρμόζεται, να γίνεται κατανοητή και να χρησιμοποιείται μέσα στον οργανισμό. Παράλληλα, η διοίκηση αποδίδει ευθύνη και εξουσία για την αναφορά ευκαιριών βελτίωσης προς την ανώτατη διοίκηση.

- Ελέγξτε αν η πολιτική παραμένει συγκεκριμένη για τη λειτουργία και τη στρατηγική του οργανισμού.
- Συνδέστε την πολιτική με στόχους, δείκτες, σχέδια και αποφάσεις που μπορούν να αποδειχθούν.
- Επιβεβαιώστε ότι οι εργαζόμενοι κατανοούν πώς εφαρμόζεται η πολιτική στη δική τους εργασία.
- Ορίστε ποιος συγκεντρώνει, αξιολογεί και αναφέρει ευκαιρίες βελτίωσης προς την ανώτατη διοίκηση.

## 4.4 Χωριστή αντιμετώπιση κινδύνων και ευκαιριών

### Παράγραφος 6.1.1 έως 6.1.3

Η ενότητα 6.1 αναδομήθηκε. Ο οργανισμός εξακολουθεί να ξεκινά από το πλαίσιο και τις απαιτήσεις των ενδιαφερόμενων μερών, αλλά πλέον οι ενέργειες για κινδύνους και ευκαιρίες παρουσιάζονται χωριστά. Οι συναφείς κίνδυνοι και ευκαιρίες προσδιορίζονται, αναλύονται και αξιολογούνται. Στη συνέχεια σχεδιάζονται ενέργειες, ενσωματώνονται στις διεργασίες και αξιολογείται η αποτελεσματικότητά τους.

- Ελέγξτε αν η υφιστάμενη μέθοδος περιλαμβάνει ανάλυση και αξιολόγηση και όχι απλή καταγραφή.
- Διαχωρίστε καθαρά τους κινδύνους από τις ευκαιρίες, ακόμη και αν διατηρείτε ένα κοινό μητρώο.
- Καθορίστε ενέργειες ανάλογες με τη δυνητική επίδραση και συνδέστε τις με υπευθύνους, προθεσμίες και κριτήρια αποτελεσματικότητας.
- Εξετάστε κινδύνους που μπορεί να επηρεάσουν τη συμμόρφωση προϊόντων ή υπηρεσιών κατά τη διάρκεια και μετά από μια διαταραχή.

**Δεν απαιτείται** Συγκεκριμένη μέθοδος βαθμολόγησης, λογισμικό, χωριστό μητρώο ή χωριστή διαδικασία. Οι κίνδυνοι και οι ευκαιρίες είναι διακριτές έννοιες και πρέπει να εξετάζονται καθαρά, αλλά μπορούν να διαχειρίζονται μέσα από κοινή μέθοδο.

## 4.5 Σχεδιασμός και αποτελεσματική υλοποίηση αλλαγών

### Παράγραφος 6.3

Ο σχεδιασμός αλλαγών ενισχύεται ώστε οι αλλαγές να υλοποιούνται αποτελεσματικά και να επιτυγχάνουν τα προβλεπόμενα αποτελέσματα. Εκτός από τον σκοπό, τις συνέπειες, την ακεραιότητα του συστήματος, τους πόρους και τις ευθύνες, ο οργανισμός εξετάζει τον τρόπο παρακολούθησης και αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας, την επικοινωνία της αλλαγής και την ανασκόπηση των αποτελεσμάτων.

- Καθορίστε πότε μια αλλαγή χρειάζεται οργανωμένο σχεδιασμό και ποιος εγκρίνει την έναρξή της.
- Πριν από την εφαρμογή, εξετάστε επιπτώσεις σε διεργασίες, πελάτες, απαιτήσεις, πόρους, γνώση, αρμοδιότητες και κινδύνους.
- Ορίστε πώς θα κοινοποιηθεί η αλλαγή και ποια πρόσωπα ή εξωτερικά μέρη πρέπει να ενημερωθούν.
- Καθορίστε δείκτες ή άλλα κριτήρια επιτυχίας και ανασκοπήστε τα πραγματικά αποτελέσματα μετά την εφαρμογή.

Παραδείγματα είναι αλλαγές σε πληροφοριακά συστήματα, εξοπλισμό, προμηθευτές, εγκαταστάσεις, οργανωτική δομή, προϊόντα, υπηρεσίες, νομοθεσία ή βασικό προσωπικό.

## 4.6 Οργανωσιακή γνώση υποδομή και τεκμηριωμένη πληροφορία

### Παράγραφοι 4.4.2, 7.1.3, 7.1.6 και 7.5

Η οργανωσιακή γνώση πρέπει πλέον ρητά να διατηρείται, να εφαρμόζεται και να διαμοιράζεται στον αναγκαίο βαθμό. Η διατύπωση για την τεκμηριωμένη πληροφορία εναρμονίζεται και το Annex A διευκρινίζει πότε η πληροφορία πρέπει να είναι διαθέσιμη και πότε διατηρείται ως αντικειμενική απόδειξη. Η αναφορά σε επιτόπια, εξ αποστάσεως ή υβριδική εργασία βρίσκεται σε σημείωση της 7.1.3 και λειτουργεί ως παράδειγμα, όχι ως αυτοτελής νέα απαίτηση.

- Εντοπίστε κρίσιμη γνώση που εξαρτάται από μεμονωμένα πρόσωπα, προμηθευτές ή μη ελεγχόμενα αρχεία.
- Καθορίστε πώς η γνώση διατηρείται, εφαρμόζεται και διαμοιράζεται και πώς αποκτάται ή επικαιροποιείται όταν αλλάζουν ανάγκες και τάσεις.
- Ελέγξτε την επάρκεια υποδομών και ελέγχων για επιτόπια, υβριδική και εξ αποστάσεως εργασία, όπου εφαρμόζεται.

- Ενημερώστε ορολογία και παραπομπές χωρίς να δημιουργήσετε περιττές διαδικασίες ή έντυπα.

## 4.7 Επικοινωνία με πελάτες και λειτουργικές διευκρινίσεις

### Παράγραφοι 8.2.1, 8.3, 8.4 και 8.5

Οι βασικές λειτουργικές απαιτήσεις παραμένουν σε μεγάλο βαθμό σταθερές. Η 8.2.1 απαιτεί, όπου είναι συναφές, ενημέρωση των πελατών για ενέργειες αντιμετώπισης έκτακτων καταστάσεων, περιλαμβανομένων όσων σχετίζονται με διαταραχές στην παροχή προϊόντων ή υπηρεσιών. Η 8.2.4 απαιτεί οι αλλαγές στις απαιτήσεις προϊόντων και υπηρεσιών να αποτυπώνονται στην τεκμηριωμένη πληροφορία και να κοινοποιούνται στα συναφή ενδιαφερόμενα μέρη.

- Καθορίστε ποιος ενημερώνει τους πελάτες, με ποιον τρόπο και με ποια εγκεκριμένη πληροφορία σε περίπτωση σημαντικής διαταραχής.
- Ελέγξτε αν τα σχέδια συνέχειας και οι λειτουργικές διαδικασίες συνδέονται με τις δεσμεύσεις προς πελάτες.
- Ελέγξτε ότι οι αλλαγές στις απαιτήσεις προϊόντων και υπηρεσιών ενημερώνουν την τεκμηριωμένη πληροφορία και κοινοποιούνται στα συναφή ενδιαφερόμενα μέρη.
- Ελέγξτε τις παραπομπές σε έντυπα σχεδιασμού, παραγωγής ή παροχής υπηρεσιών, χωρίς να αναθεωρήσετε διαδικασίες που δεν επηρεάζονται.

## 4.8 Αξιολόγηση επίδοσης εσωτερική επιθεώρηση και ανασκόπηση

### Παράγραφοι 9.1, 9.2.2 και 9.3.2

Η αξιολόγηση επίδοσης παραμένει στη γνωστή δομή. Η 9.1.2 απαιτεί πλέον άμεσα την παρακολούθηση της ικανοποίησης των πελατών, ενώ η αναφορά σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης αποτελεί παράδειγμα πιθανής πηγής πληροφόρησης στη σημείωση και όχι υποχρεωτικό μέσο. Για κάθε εσωτερική επιθεώρηση καθορίζονται στόχοι, κριτήρια και πεδίο. Στην ανασκόπηση διοίκησης προστίθενται ρητά οι μεταβολές στις ανάγκες και προσδοκίες των ενδιαφερόμενων μερών και διαχωρίζεται η αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας ενεργειών για κινδύνους και ευκαιρίες.

- Καθορίστε κατάλληλες πηγές και μεθόδους για την παρακολούθηση της ικανοποίησης πελατών. Ψηφιακά κανάλια ή μέσα κοινωνικής δικτύωσης χρησιμοποιούνται μόνο όπου είναι συναφή.
- Προσθέστε σαφή και συγκεκριμένο στόχο σε κάθε σχέδιο εσωτερικής επιθεώρησης.
- Ενημερώστε την ημερήσια διάταξη και τα πρακτικά της ανασκόπησης ώστε να εξετάζουν τις μεταβολές στις συναφείς ανάγκες και προσδοκίες και, χωριστά, την αποτελεσματικότητα των ενεργειών για κινδύνους και ευκαιρίες.
- Διατηρήστε σαφή σύνδεση μεταξύ δεδομένων, συμπερασμάτων, αποφάσεων, ενεργειών και παρακολούθησης.

## 4.9 Συνεχής βελτίωση και καθοδήγηση του Annex A

### Παράγραφος 10.1 και Annex A

Οι απαιτήσεις της προηγούμενης 10.1 και 10.3 ενοποιούνται στη νέα 10.1 για τη συνεχή βελτίωση της καταλληλότητας, επάρκειας και αποτελεσματικότητας του συστήματος. Το αναθεωρημένο Annex A είναι ενημερωτικό: διευκρινίζει τη δομή, την ορολογία και την πρόθεση των απαιτήσεων, χωρίς να προσθέτει, να αφαιρεί ή να τροποποιεί απαιτήσεις. Το Annex B της έκδοσης 2015 έχει αφαιρεθεί και οι σχετικές αναφορές έχουν μεταφερθεί στο Annex A και στον ιστότοπο του ISO/TC 176.

- Ελέγξτε αν η βελτίωση βασίζεται σε δεδομένα, αποτελέσματα παρακολούθησης και αποφάσεις της ανασκόπησης διοίκησης.
- Μην περιορίζετε τη βελτίωση μόνο σε διορθωτικές ενέργειες. Εξετάστε σταδιακές αλλαγές, καινοτομία, αναδιοργάνωση και αξιοποίηση τεχνολογίας όπου είναι κατάλληλα.

- Χρησιμοποιήστε το Annex A για την ερμηνεία, αλλά αξιολογήστε τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις των παραγράφων 4 έως 10.

## 5 Πρακτικό σχέδιο μετάβασης

| Βήμα | Φάση                   | Ενέργεια                                                                                                                                                                          |
|------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Μελέτη                 | Προμηθευτείτε την επίσημη έκδοση ISO 9001:2026 και ενημερώστε την ομάδα μετάβασης.                                                                                                |
| 2    | Ανάλυση κενών          | Συγκρίνετε το υφιστάμενο σύστημα με τις αλλαγές των παραγράφων 4.2, 5.1, 5.2, 5.3, 6.1, 6.3, 7.1, 7.3, 8.2, 9.1, 9.2, 9.3 και 10.1 και με τις σχετικές διευκρινίσεις του Annex A. |
| 3    | Σχέδιο ενεργειών       | Ορίστε ενέργειες, υπευθύνους, πόρους, αποδεικτικά και ημερομηνίες.                                                                                                                |
| 4    | Επικαιροποίηση         | Προσαρμόστε διεργασίες, ρόλους και τεκμηριωμένη πληροφορία μόνο όπου επηρεάζονται.                                                                                                |
| 5    | Εφαρμογή               | Εφαρμόστε τις αλλαγές και συγκεντρώστε επαρκείς αποδείξεις λειτουργίας και αποτελεσματικότητας.                                                                                   |
| 6    | Ικανότητα και επίγνωση | Ενημερώστε ή εκπαιδεύστε τα πρόσωπα που επηρεάζονται και αξιολογήστε την κατανόηση όπου απαιτείται.                                                                               |
| 7    | Εσωτερική επιθεώρηση   | Επιθεωρήστε τις νέες ή τροποποιημένες απαιτήσεις με καθορισμένους στόχους και αντιμετωπίστε τα ευρήματα.                                                                          |
| 8    | Ανασκόπηση             | Η διοίκηση εξετάζει την ετοιμότητα, τα αποτελέσματα, τις εκκρεμότητες και τις μεταβολές των ενδιαφερόμενων μερών.                                                                 |
| 9    | Προγραμματισμός        | Συμφωνήστε έγκαιρα με την AXIA CERT την επιθεώρηση μετάβασης.                                                                                                                     |

**Καλή πρακτική** Η ανάλυση κενών και το σχέδιο μετάβασης βοηθούν σημαντικά, αλλά δεν αποτελούν χωριστές ρητές απαιτήσεις του ISO 9001:2026 για τον πιστοποιημένο οργανισμό. Η ουσία είναι να αποδεικνύεται συμμόρφωση με τις ισχύουσες απαιτήσεις.

## 6 Checklist ετοιμότητας

- ☐ Έχουμε εξετάσει τη συνάφεια της κλιματικής αλλαγής για το πλαίσιο και τις απαιτήσεις των ενδιαφερόμενων μερών και μπορούμε να τεκμηριώσουμε το συμπέρασμα.
- ☐ Έχουμε καθορίσει ποιες συναφείς απαιτήσεις ενδιαφερόμενων μερών αντιμετωπίζονται μέσω του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας.
- ☐ Η διοίκηση προάγει έμπρακτα κουλτούρα ποιότητας και δεοντολογική συμπεριφορά.
- ☐ Η πολιτική ποιότητας λαμβάνει υπόψη το πλαίσιο και υποστηρίζει τη στρατηγική κατεύθυνση.
- ☐ Οι εργαζόμενοι κατανοούν και εφαρμόζουν την πολιτική και γνωρίζουν τις σχετικές προσδοκίες συμπεριφοράς.
- ☐ Έχει οριστεί ευθύνη για την αναφορά ευκαιριών βελτίωσης προς την ανώτατη διοίκηση.
- ☐ Οι κίνδυνοι και οι ευκαιρίες προσδιορίζονται, αναλύονται και αξιολογούνται ως διακριτές έννοιες και ελέγχεται η αποτελεσματικότητα των ενεργειών.
- ☐ Η διαδικασία αλλαγών καλύπτει επικοινωνία, παρακολούθηση αποτελεσματικότητας και ανασκόπηση αποτελεσμάτων.
- ☐ Η κρίσιμη οργανωσιακή γνώση διατηρείται, εφαρμόζεται και διαμοιράζεται.

- ☐ Υπάρχει κατάλληλη ενημέρωση πελατών για συναφείς ενέργειες αντιμετώπισης έκτακτων καταστάσεων και διαταραχές στην παροχή.
- ☐ Κάθε εσωτερική επιθεώρηση έχει καθορισμένο στόχο, κριτήρια και πεδίο.
- ☐ Η ανασκόπηση διοίκησης εξετάζει τις μεταβολές στις συναφείς ανάγκες και προσδοκίες και την αποτελεσματικότητα των ενεργειών για κινδύνους και ευκαιρίες.
- ☐ Οι αλλαγές έχουν εφαρμοστεί στην πράξη και υπάρχουν τα αναγκαία ελεγχόμενα τεκμήρια.
- ☐ Έχουν αντιμετωπιστεί τα ευρήματα και έχει συμφωνηθεί ο χρόνος της επιθεώρησης μετάβασης.

## 7 Η επιθεώρηση μετάβασης από την AXIA CERT

Η επιθεώρηση μετάβασης θα εξετάσει τουλάχιστον τις αλλαγμένες απαιτήσεις του ISO 9001:2026, τις αλλαγές στο πλαίσιο του οργανισμού και αν απαιτούνται άλλες προσαρμογές στο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας. Μπορεί να διενεργηθεί μαζί με επιτήρηση ή επαναπιστοποίηση ή ως ξεχωριστή ειδική επιθεώρηση.

**Πριν από την επιθεώρηση** πρέπει να είναι διαθέσιμες, ανάλογα με το πλαίσιο και τον τρόπο λειτουργίας του οργανισμού, κατάλληλες αποδείξεις όπως:

- η επικαιροποιημένη τεκμηριωμένη πληροφορία και τα αρχεία εφαρμογής των αλλαγών
- κατάλληλες αποδείξεις για την προαγωγή της κουλτούρας ποιότητας και της δεοντολογικής συμπεριφοράς και για την επίγνωση των σχετικών προσώπων, χωρίς να απαιτείται ειδικό εγχειρίδιο ή συγκεκριμένο έντυπο
- η αξιολόγηση κινδύνων και ευκαιριών και τα αποτελέσματα των σχετικών ενεργειών
- στοιχεία σχεδιασμού, επικοινωνίας, παρακολούθησης και ανασκόπησης σημαντικών αλλαγών
- αποτελέσματα εσωτερικής επιθεώρησης που καλύπτουν την έκδοση 2026
- αποτελέσματα της ανασκόπησης από τη διοίκηση
- διορθώσεις και διορθωτικές ενέργειες για σχετικά ευρήματα
- στοιχεία για σημαντικές αλλαγές στο πεδίο, στις εγκαταστάσεις, στις διεργασίες, στα προϊόντα ή στις υπηρεσίες και στο προσωπικό

**Μετά την ολοκλήρωση της επιθεώρησης** και την αποδεκτή αντιμετώπιση τυχόν μη συμμορφώσεων, η AXIA CERT πραγματοποιεί την προβλεπόμενη ανασκόπηση από πρόσωπο που δεν συμμετείχε στην επιθεώρηση και λαμβάνει την απόφαση πιστοποίησης.

**Χρόνος επιθεώρησης** Ο επίσημος κανόνας μετάβασης δεν επιβάλλει αυτομάτως πρόσθετο χρόνο σε κάθε περίπτωση. Η AXIA CERT πρέπει να εξετάζει και να αιτιολογεί αν απαιτείται πρόσθετος χρόνος, λαμβάνοντας υπόψη τουλάχιστον την έκταση των αλλαγών στο σύστημα και αν η μετάβαση συνδυάζεται με ετήσια επιθεώρηση ή διενεργείται ως ειδική επιθεώρηση.

### Επίσημες και τεχνικές πηγές

[ISO 9001:2026 Quality management systems Requirements](#)

[ISO 9001:2026 What businesses need to know](#)

[ISO announcement of the publication of ISO 9001:2026](#)

[Global ACI Transition Requirements for ISO 9001:2026](#)

[ISO 9000:2026 Quality management Fundamentals and vocabulary](#)

**Αποποίηση:** Ο οδηγός έχει ενημερωτικό χαρακτήρα και συνοψίζει τις αλλαγές χωρίς να αναπαράγει το πρότυπο. Για την εφαρμογή και την αξιολόγηση συμμόρφωσης ισχύουν το επίσημο κείμενο του ISO 9001:2026, οι υποχρεωτικοί κανόνες μετάβασης της Global ACI και το εφαρμοζόμενο πρόγραμμα μετάβασης της AXIA CERT.